

MISIÓN:



Formar profesionales en Administración con conocimientos técnicos, científicos y humanísticos, capaces de generar emprendimiento y solucionar los múltiples problemas de las organizaciones en pro del desarrollo, la sostenibilidad y la competitividad.

VISIÓN:



Ser la Escuela Profesional de Administración de Empresas líder en la formación profesional y humanística, referente a nivel nacional e internacional con impacto en lo académico y empresarial.

PERFIL DEL INGRESANTE:

Los ingresantes deben poseer conocimientos en matemáticas; Comunicación Integral Informática y cultura general. Asimismo, habilidades para organizar, identificar problemas basados en información, lecto-escritura, analizar y sintetizar, trabajo en equipo y ser flexible al desenvolverse en entornos cambiantes.

PERFIL DEL EGRESADO:

El profesional graduado en Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt es un profesional emprendedor con visión global, orientado por sólidos valores que le permiten aplicar y gestionar conocimientos y posee las siguientes competencias:

- ◆ Implementa el proceso administrativo Planeación, Organización, Dirección y Control de los recursos humanos, financieros, marketing y operaciones, tecnológicos y del conocimiento de una organización; de forma eficaz y eficiente liderando el mejoramiento continuo.
- ◆ Desarrolla eficientemente estrategias y nuevos modelos de negocios de forma emprendedora en un entorno de diversidad cultural.
- ◆ Desarrolla estrategias de inteligencia comercial que favorezcan la identificación de oportunidades de negocio a nivel internacional.
- ◆ Formula planes de acción en favor de desarrollar la logística internacional y desarrollo de productos de exportación e importación.
- ◆ Identifica oportunidades de negocios internacionales y promover la internacionalización de las organizaciones.
- ◆ Desarrolla una cultura global de negocios, en favor de una visión gerencial a nivel internacional.
- ◆ Desarrolla y gerencia su propia empresa.
- ◆ Desarrolla sus competencias en investigación, en los diferentes sectores económicos a nivel nacional, internacional y en el ámbito académico.

CERTIFICACIÓN PROGRESIVA

FINANZAS CORPORATIVAS Y GESTIÓN DEL
TALENTO HUMANO
GESTIÓN COMERCIAL
GESTIÓN PÚBLICA
PLANES DE NEGOCIO CONCURSABLES
CONSULTOR PYME Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA
SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

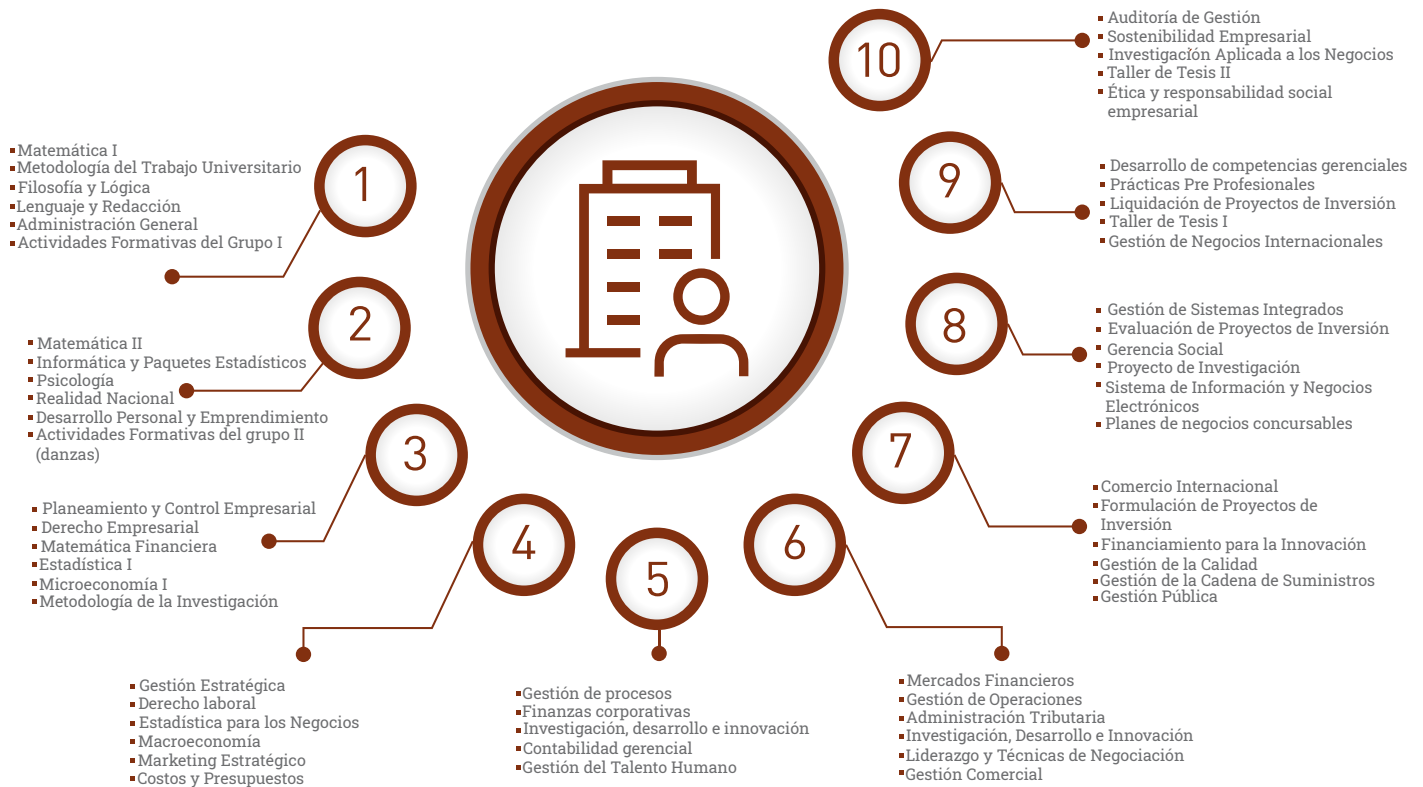
DURACIÓN: 10 CICLOS / 5 AÑOS

GRADO: BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

TÍTULO: LIC. EN ADMINISTRACIÓN

*PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER SE REQUIERE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS.

MALLA CURRICULAR:



CAMPO LABORAL

El graduado en Administración de Empresas podrá ejercer su profesión en las áreas de recursos humanos, dirección de operaciones, dirección estratégica, finanzas corporativas, producción, calidad y negocios, en los siguientes sectores:

- ◆ Productivo
- ◆ Servicios
- ◆ Organizaciones públicas y privadas
- ◆ Fuentes internacionales cooperantes
- ◆ En otras iniciativas empresariales
- ◆ En su propia empresa

CERTIFICACIÓN PROGRESIVA

FINANZAS CORPORATIVAS Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN COMERCIAL
GESTIÓN PÚBLICA
PLANES DE NEGOCIO CONCURSABLES
CONSULTOR Pyme Y PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA
SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL

DURACIÓN: 10 CICLOS / 5 AÑOS

GRADO: BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

TÍTULO: LIC. EN ADMINISTRACIÓN

*PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER SE REQUIERE LA ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS.